



Magistrat der Stadt Eschborn

Die Stadtverwaltung Eschborn sucht für die unmittelbar dem Bürgermeister zugeordnete **Stabsstelle Personalentwicklung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung (m/w/d)**Zu den zu übernehmenden Aufgaben gehören im Wesentlichen:**

- Erarbeitung sowie Anpassung strategischer und operativer Grundsätze der Personalentwicklung
- Konzipierung, Implementierung, Ausbau und Aktualisierung wirksamer Personalentwicklungskonzepte, -instrumente und -prozesse
- Steuerung der Führungskräfteentwicklung
- Beratung und Coaching von Mitarbeitern (m/w/d), Teams und Führungskräften zu Fragen der Personalentwicklung, Karriereberatung
- Konzeption, Qualitätssicherung und Weiterentwicklung des internen Fortbildungsprogramms sowie Auswahl geeigneter externer Coaches (m/w/d), Berater (m/w/d) und Trainer (m/w/d)
- Entwicklung und Steuerung von Maßnahmen im Zusammenhang mit dem demographischen Wandel
- Bearbeitung von strategischen fachbereichsübergreifenden Sonderprojekten gemäß Beauftragung durch den Bürgermeister (m/w/d)

Von den Bewerbern (m/w/d) erwarten wir:

- Erfolgreich beendete Laufbahnprüfung für den gehobenen nichttechnischen Dienst in der allgemeinen Verwaltung bzw. Fortbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d)
- Absolvierte Weiterbildung mit strategischer Ausrichtung oder qualifizierten Abschluss im Bereich Personalentwicklung
- Berufserfahrung in personalrelevanten Themenstellungen
- Führungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Analytisches und konzeptionelles Denken verbunden mit der Gewandtheit, komplexe Zusammenhänge verständlich darzustellen
- Erfahrungen mit Veränderungsprojekten
- Sehr gut ausgeprägte Kommunikations- und Innovationsfähigkeit sowie Kenntnisse des Change- und Diversity-Managements
- Kreativität und Erfahrung in der Anwendung von Moderationstechniken
- Belastbarkeit, Flexibilität und Interesse am selbstständigen, sorgfältigen Arbeiten

Zur Stärkung des Ehrenamtes sind Bewerbungen von Mitgliedern der Einsatzabteilungen der freiwilligen Feuerwehren, verbunden mit der Bereitschaft zur Teilnahme an den Einsatzeinsätzen während der Arbeitszeit, wünschenswert.

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristet zu besetzende Teilzeitstelle mit einem Zeitanteil von 20 Stunden/Woche
- Entsprechend der Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 12 HBesG bzw. eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD/VKA; im Rahmen der Stellenbesetzung mit einem Tarifbeschäftigten (m/w/d) berücksichtigen wir bei der Stufenzuordnung die für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes förderliche Berufserfahrung

- Alle im öffentlichen Dienst üblichen sowie auch zahlreiche darüber hinausgehende freiwilligen Sozialleistungen (z. B. einzelfallbezogenen Teleheimarbeit als auch weitergehende Angebote zur Verbesserung der Work-Life-Balance sowie zur Gesundheitsförderung, Teilnahme an einem günstigen Mittagessen, vielfältige Programme zur Fort- und Weiterbildung zu den unterschiedlichsten Themenbereichen, kostenfreies „Job-Ticket“ und zusätzliche Gratifikationen bei Zugehörigkeits-Jubiläen zur Stadt Eschborn); mehr dazu finden Sie auch im Internet unter www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen

Angesichts der bei der Stadtverwaltung Eschborn anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen, Männern und Intersexuellen gleichermaßen erwünscht.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Sie sind interessiert? Dann bewerben Sie sich online über das Stellenportal für den öffentlichen Dienst <https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=2122>.

Welche Vorteile Ihnen die Registrierung bringt, erfahren Sie unter https://interamt.de/cms/Hilfe/101_Hilfe_Arbeitnehmer_Registrieren.html.

Sollten Sie bereits als Nutzer (m/w/d) angemeldet sein, verwenden Sie bitte Ihre Login-Daten.

Alternativ können Sie selbstverständlich gerne auch nach wie vor Ihre Bewerbungsunterlagen, jedoch ohne Mappen und dergleichen, bis zum **16.10.2020 (maßgeblich ist das Datum des Eingangsstempels!)** unter Angabe der Kennziffer **30/20** postalisch an den

Magistrat der Stadt Eschborn
Fachbereich 2
Zentrale Dienste
-Personal / Organisation-
Rathausplatz 36
65760 Eschborn

senden.

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir die Kopien nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages zurückreichen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen vernichtet, der Datenschutz wird berücksichtigt.

Von Bewerbungen per E-Mail wollen Sie bitte Abstand nehmen.

Unter www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen finden Sie unsere Datenschutzhinweise nach Art. 13 Abs. 1 DSGVO im Zusammenhang mit laufenden Bewerbungsverfahren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!